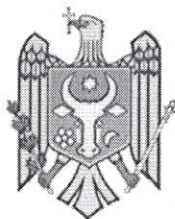


REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL HÎNCEȘTI  
PRIMĂRIA Fundul Galbenei  
MD 3428, r Hîncești, sat. Fundul Galbenei  
Tel./fax: (+373 269) 75 236,  
E-mail: primaria.fundulgalbenei@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОН ХЫНЧЕШТЬ  
ПРИМЭРИЯ Фундул Галбенеи  
MD 3428, р..Хынчешть,с.Фундул Галбенеи  
Тел./факс: (+373 269) 75 236,  
E-mail: primaria.fundulgalbenei@mail.ru

## DISPOZIȚIA nr.10 a/b din 26 martie 2019.

### Cu privire la măsurile de asigurare a integrității documentelor în primăria s.Fundul Galbenei.

În scopul asigurării integrității documentelor și înlăturarea cauzelor ce duc la pierderea lor din cadrul administrației publice locale a s.Fundul Galbenei, în temeiul art. 29, art. 32, alin.1), al Legii R. Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

Primarul satului Fundul Galbenei, **DISPUNE :**

**I.**Comisia de Expertiză să întocmească procesul-verbal de pierdere a documentelor și să le excludă de la evidența de stat.

**II.**Responsabil pentru ținerea corectă a lucrărilor de secretariat, pentru păstrarea documentelor de arhivă în subdiviziunile structurale pînă la predarea lor la păstrarea de stat, se pune în funcția specialiștilor din cadrul primăriei satului Fundul Galbenei, secretarului consiliului, contabil-șef, specialiștilor.

**III.**Secretarul consiliului este în drept să solicite transmiterea documentelor la păstrare temporară în arhiva departamentală de la șefii subdiviziunilor structurale, după scoaterea dosarelor din lucrările de secretariat la timp și în volum deplin, conform graficelor stabilite.

**IV.**Secretarul consiliului după primirea deciziei Comisiei Centrale de Expertiză și Control a Serviciului de Stat de Arhivă a R. Moldova, să reîntocmească inventarele nr. 1, nr. 2, nr. 4, ale dosarelor cu termen permanent de păstrare și inventarul nr.2 cu termen lung de păstrare, începînd cu nr.1, cu efectuarea modificărilor respective pe dosar, cu prezentarea inventarelor în 4 exemplare la Comisia Centrală de Expertiză și Control a Serviciului de Stat de Arhivă a R. Moldova.

**V.**Responsabil de executarea acestei dispoziții, se pune în seama contabilului-șef d-na Marian Zinaida.

**VI.**Controlul asupra executării prezentei dispoziții, mi-l asum.

Primar



Toma DIDILICĂ