

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL HÎNCEȘTI  
PRIMĂRIA Fundul Galbenei  
MD 3428, r Hîncești, sat. Fundul Galbenei  
Tel./fax: (+373 269) 75 236,  
E-mail: primaria.fundulgalbenei@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОН ХЫНЧЕШТЬ  
ПРИМЭРИЯ Фундул Галбенеи  
MD 3428, р..Хынчешть,с.Фундул Галбенеи  
Тел./факс: (+373 269) 75 236,  
E-mail: primaria.fundulgalbenei@mail.ru

---

**DISPOZIȚIA nr.49 a/b  
din 30 decembrie 2021.**

**Cu privire la constituirea comisiei de inventariere  
ale bunurilor domeniului public a Primăriei s.Fundul Galbenei.**

În temeiul art.29 alin.(1), lit.g), art.32 alin.(2), art.77 alin. (1) al Legii 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, a Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, a ordinului nr.60 din 29.05.2012 a Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, precum și pentru efectuarea în temen și calitativ a inventarierii anuale a bunurilor materiale ale instituțiilor subordonate Primăriei,

Primarul satului Fundul Galbenei, **DISPUNE** :

**1.**Constituirea comisiilor de inventariere anuală situația la **01.01.2022** a mijloacelor circulante și mijloacelor fixe, creanțelor și datoriilor.

➤ Se constituie comisia de inventariere a grădiniței de copii “Albinuța” în următoarea componență:

- Bodișteanu Olesea – Director grădinița de copii, președintele comisiei;
- Curcovschi Tatiana – Educatoare grădinița de copii, membru comisiei;
- Grosu Viorica – Educatoare grădinița de copii, membru comisiei;
- Erhan Olesea – Spălătoreasă grădinița de copii, membru comisiei;
- Racu Zinaida – Intendent grădinița de copii, secretarul comisiei.

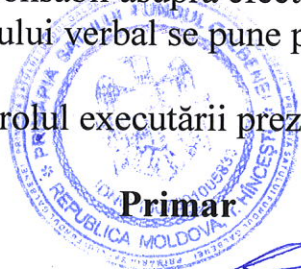
➤ Se constituie comisia de inventariere la Biblioteca publică “Grigore Șerban” și sediul Primăriei satului în următoarea componență:

- Didilică Toma – Primarul satului Fundul Galbenei, președintele comisiei;
- Marian Zinaida – Contabil-șef a primăriei, membru comisiei;
- Rusu Veronica – Specialist a primăriei, membru comisiei;
- Ciobîrcă Ecaterina – Bibliotecar, membru comisiei;
- Lupu Valentina – contabil-cassier a primăriei, secretarul comisiei.

**2.**Inventarierea se va petrece de la 30.12.2021 pînă la 31.12.2021.

**3.**Responsabil asupra efectuării calitative și în timp a inventarierii și întocmirii procesului verbal se pune pe seama doamnei Marian Zinaida – contabil-șef.

**4.**Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



**Primar**

**Toma DIDILICĂ**